

TÁJÉKOZTATÓ ZÁRÓVIZSGA KÖVETELMÉNYEKRŐL 2025/2026. tanév II. (tavaszi) félév

Közigazgatási mesterképzési szak II. évfolyam (2024/2025. tanévben felvett hallgatók számára)

1) A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az abszolutorium (végbizonyítvány megszerzése)*;
- a bírálaton részt vett diplomamunka.

*A végbizonyítvány megszerzésének feltételei:

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit, melyből:

- kötelező tárgyak: 90 kredit
- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
- a szabadon választható tantárgyak: 6 kredit
- kötelezően választott tantárgyak: 12 kredit
- kötelezően választott szaknyelvi tárgy: 2 kredit *(A tantervben meghatározott kötelezően választott szaknyelvi tárgycsoportból a Szaknyelv I-II-III-IV-V. közül egy tantárgy teljesítése.)*
- Ludovika Fesztivál Szabadegyetem teljesítése (nappali munkarenden): 0 kredit

A záróvizsga részei:

- diplomamunka megvédése;
- diplomamunka tématerületéről folytatott szakmai diskurzus.

A záróvizsga két részből álló, komplex jellegű számonkérés.

Első része a bírálaton részt vett diplomamunka védeése és értékelésének megállapítása. A záróvizsga bizottság tehát külön, ötfokozatú érdemjegyet ad a dolgozat védeésére.

A védést szervező oktatási szervezeti egység nem írja elő a számítógépes bemutató tartását, úgy a diplomamunka megvédése a diplomamunka ismertetéséből és az opponensi bírálathoz feladott kérdésekre adott válaszokból, valamint a bizottság által feladott egyéb kérdésekre adott válaszokból áll.

Második része a diplomamunka tématerületéről folytatott szakmai diskurzus, amely alkalmas a képzési és kimeneti követelményekben előírt kompetenciák elsajátításának értékelésére. A vizsgabizottság feladata, hogy a diplomamunka tématerületéhez kapcsolódóan kérdéseket, szakmai feladatokat fogalmazzon meg, amelyek egy pályakezdő tisztviselőtől elvárható általános szakmai tájékozottsági szintnek megfelelő szakmai problémára irányulnak.

A szóbeli záróvizsgát az a hallgató kezdheti meg, aki diplomamunkáját eredményesen megvédte. Sikertelen diplomamunka védeés esetén a jelölt nem kezdheti meg a szóbeli záróvizsgarészt.

A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga érdemjegyet a kapott osztályzatok számtani átlaga adja. Bármelyik elem vizsgatételére kapott elégtelen osztályzat esetében a záróvizsga értékelése elégtelen. A két elemből álló záróvizsga elemeit külön érdemjeggyel kell értékelni.

A záróvizsga eredményét a részeredményeinek egyszerű átlaga képezi, az alábbiak szerint:

$$Zv\ddot{O}=(DM + ZV) / 2$$

Azaz a záróvizsga összesített eredménye a diplomamunkára adott egy osztályzat és a záróvizsga szóbeli részére adott egy osztályzat összegének egyszerű átlaga.

A sikeres záróvizsga nem javítható.

Amennyiben valamelyik záróvizsgarész vizsgajegye elégtelen volt, a jelöltnek az ismételt záróvizsgán csak abból a részből kell ismétlő vizsgát tennie, amely sikertelen volt. A záróvizsgarész kétszer ismételhető. Javító, illetve ismétlő javító záróvizsga csak a következő záróvizsga időszak(ok)ban tehető, Amennyiben a hallgató a záróvizsgán a diplomamunkáját eredményesen megvédte, de az egyéb vizsgakövetelmények valamelyikének nem tudott eleget tenni, az ismétlő vizsgára új diplomamunkát nem kell készítenie.

2) A diplomamunka

A mesterképzésben részt vevő hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint diplomamunkát készít. A diplomamunka a szakképzettségnek megfelelő alkotó jellegű, témavezető vagy konzulens irányításával egy félév alatt elvégezhető, önálló munkával megoldható feladatról készült dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, a szakképzettségnek megfelelő önálló munka végzésére. A diplomamunka benyújtása és megvédése az abszolutórium megszerzésének nem előfeltétele. A hallgató diplomamunka elkészítése során köteles legalább három alkalommal - írásban is igazoltan - konzultálni az őt segítő témavezetővel vagy konzulenssel, továbbá az elkészült dolgozatot az egyezőségkereső szoftverrel történő ellenőrzésre megküldeni. Csak azok a diplomamunkák kerülhetnek védésre, melyek ellenőrzésre kerültek.

Az elkészült diplomamunkák benyújtása a Neptun rendszeren keresztül történik, ennek határideje a téli záróvizsga időszak esetén november 30., a nyári záróvizsga időszak esetén április 30. (Amennyiben ezen határidők munkaszüneti napra esnek, a soron következő munkanap 14:00 óráig kell a dolgozatot feltölteni). Amennyiben a hallgató ezen időpontig a dolgozatot nem nyújtja be, úgy az azt követő záróvizsgaidőszakban záróvizsgát nem tehet. A diplomamunka benyújtása akkor tekinthető érvényesnek, ha a hallgató a diplomamunkával együtt teljeskörűen benyújtja (feltölti) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 5. számú mellékletének VII. fejezetében meghatározott dokumentumokat is.

A diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit

A diplomamunka tantárgya: Diplomamunka-készítés

A tárgy teljesítését a konzulens a Neptun-ban aláírás és érdemjegy megadásával igazolja.

3) Az oklevél

Az oklevél kiadásának feltétele az eredményes záróvizsga.

Az oklevél minősítésének megállapítása:

Az oklevél minősítését az alábbiak egyszerű átlaga adja meg:

- a diplomamunka védésére adott osztályzat;
- a záróvizsga szóbeli részére adott osztályzat;
- a teljesített félévek súlyozott tanulmányi átlaga.

$$(DM + ZV + (\acute{A}1 + \dots + \acute{A}n)/n) / 3$$

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- kitűnő: ha az átlag 5,00
- jeles: ha az átlag 4,51-4,99
- jó: ha az átlag 3,51-4,50
- közepes: ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges: ha az átlag 2,00 – de legfeljebb 2,50.

Budapest, 2026.